

## **PROGRAMA XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNITAT VALENCIANA** **Circular dirigida a les famílies participants - Curs 2015/2016**

### **Què es pot sol·licitar?**

La participació en el Programa Xarxa Llibres de Text de la Comunitat Valenciana, que té com a finalitat proporcionar llibres de text i altres materials curriculars i dotar els centres educatius d'un banc de llibres per a ser utilitzats en anys acadèmics successius.

### **Qui pot iniciar-ho? Persones interessades / Sol·licitants**

Podran acollir-se a aquesta convocatòria els/les pares/mares, tutors o representants legals de l'alumnat que estiga matriculat, durant el curs escolar 2015/16, en Educació Primària, en unitats d'Educació Especial en centres ordinaris, Educació Secundària Obligatòria o en Formació Professional Bàsica i hagen adquirit els llibres de text o un altre material curricular.

### **Requisits**

- a) L'alumnat ha d'estar matriculat, durant el curs escolar 2015/16, en els ensenyaments anteriorment citats.
- b) L'alumnat ha d'estar empadronat en algun municipi o entitat local menor de la Comunitat Valenciana.
- c) La sol·licitud és individual; per tant, haurà de presentar-se una sol·licitud per cada alumne o alumna.
- d) En la sol·licitud s'inclouran el NIA (número d'identificació de l'alumne) i el codi del centre. Ambdós seran facilitats pel centre.
- d) La presentació de la sol·licitud implicarà que són vertaderes les dades que hi consten de la persona sol·licitant; que es compromet a conservar els llibres de text i material rebuts en bon estat, i a tornar-los al fons solidari de llibres de text en finalitzar el curs 2015/16.

### **Quantia**

La quantia individual per alumne/a que participe en el Programa per a la gratuïtat de llibres de text i material curricular dels ajuntaments o entitats locals menors que s'acullen a aquesta convocatòria serà com a màxim de 200 euros, que s'abonaran en dos fases.

Primera: la quantitat de fins a 100 euros per alumne/a, després d'haver presentat les factures o justificants per import igual o superior a l'esmentada quantitat. En el cas que l'import justificat siga inferior, s'abonarà l'import de la factura.

Segona: la quantitat restant, fins a completar l'import de les factures presentades i fins a un màxim de 200 euros de l'ajuda total, sempre que en finalitzar el curs escolar es realitze, de conformitat, l'entrega dels llibres de text i material curricular.

L'import final a percebre només serà de 200 euros quan l'import justificat siga igual o superior a 200 euros. Si és inferior, l'ajuda total es correspondrà amb l'import justificat.

### **Quan sol·licitar-ho? Termini de presentació**

La presentació de sol·licituds per part de les famílies s'indicarà en la pàgina web de la Conselleria [xarxallibres.edu.gva.es](http://xarxallibres.edu.gva.es). L'inici i finalització del termini de presentació de sol·licituds serà determinat per cada ajuntament.

### **On dirigir-vos?**

El lloc de presentació, serà el registre d'entrada de l'ajuntament on estiga empadronat l'alumnat o en aquell o aquells llocs que determine l'ajuntament..

### **Quina documentació s'ha de presentar?**

La sol·licitud degudament omplida acompanyada de les factures o justificants de compra dels llibres de text o un altre material curricular.

En aquestes factures haurà de constar:

NIF/CIF del proveïdor, número de factura, data, domicili, relació nominal dels productes adquirits i el seu preu. Aquesta factura pot anar estesa a nom de l'alumne o del pare, mare o tutor legal i s'hi ha de distingir clarament el preu dels llibres de text o materials curriculars com els quadernets associats al llibre de text.

Si l'alumnat ha comprat els llibres de text i material curricular a través de l'AMPA

- 1.** L'AMPA emetrà un document justificatiu individualitzat amb les dades de l'alumne/a, l'import, relació de llibres adquirits i dades de la factura global en què estan inclosos.
- 2.** Aquest és el document que s'entregarà a les famílies perquè puguen acudir al seu ajuntament a sol·licitar les ajudes. Aquest model està disponible en la web de Conselleria.

L'ajuntament també podrà determinar la documentació addicional a aportar junt amb la sol·licitud ( DNI, llibres de família, etc. )

### **Com es tramita?**

S'emplena la sol·licitud (una per cada alumne/a) omplint el formulari que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació.

- Preferentment, omplint el formulari electrònic disponible en [xarxallibres.edu.gva.es](http://xarxallibres.edu.gva.es).
- Omplint a mà el formulari descarregable des de [xarxallibres.edu.gva.es](http://xarxallibres.edu.gva.es).
- Omplint el formulari que dispose l'ajuntament amb idèntic contingut al formulari comú.

En el model de sol·licitud constarà la dada del compte corrent (IBAN), als efectes del possible pagament de l'ajuda per transferència bancària

S'imprimeix el formulari, es firma i es presenta en les oficines de registre de què dispose cada ajuntament, junt amb l'original, duplicat o còpia compulsada de la factura o factures de la compra dels llibres o el justificant de l'AMPA.

València, 16 de novembre de 2015